

Mr Drs P.J. RIETBERGEN
notaris te Beemster
Zuiderpad 82
1461 BV Zuidoostbeemster
Postbus 179
1440 AD Purmerend
Tel.nr. 0299 - 427051
Faxnr. 0299 - 427085

KOPIE 1

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien mei tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Mr Drs PIETER-JEROEN RIETBERGEN, notaris gevestigd te Beemster, kantoorhoudende Zuiderpad 82, 1461 BV Zuidoostbeemster, gemeente Beemster:-----

1. de heer **Henkjan VAN MEER**, wonende Rijkzicht 1, 1462 GP Middenbeemster, gemeente Beemster, geboren te Amsterdam op zeven april negentienhonderd zeventig (Nederlandse identiteitskaart nummer IHJHBB117, afgegeven te Beemster op zeventwintig december tweeduizend elf), gehuwd;-----
2. mevrouw **Guurtruida Martha Maria NANNINGS**, wonende Nekkerweg 49, 1461 LD Zuidoostbeemster, gemeente Beemster, geboren te Beemster op zesentwintig december negentienhonderd drieënzestig (Nederlands rijbewijs nummer 4561438105, afgegeven te Beemster op drie september tweeduizend zeven), gehuwd;-----
3. de heer **Jan SLOT**, wonende Westerhem 139, 1462 VD Middenbeemster, gemeente Beemster, geboren te Langedijk op vierentwintig januari negentienhonderd vijfenveertig (Nederlands paspoort nummer NTRR7PBH8, afgegeven te Beemster op elf maart tweeduizend tien), gehuwd.-----

De comparanten verklaarde bij deze een stichting op te richten waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld: ---

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam:-----
STICHTING MUZIEK AAN DE MIDDENWEG.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Beemster.-----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het (doen) bevorderen van uitingen van kunst en cultuur in de Beemster, waaronder met name aan en nabij de Middenweg te Beemster;-----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een (bij voorkeur oneven) aantal van tenminste drie bestuurders.-----
2. a. Met uitzondering van de bestuurders van het eerste bestuur die bij deze akte worden benoemd, worden de bestuurders benoemd en geschorst door het bestuur.-----
b. Tenminste één te benoemen bestuurder dient een natuurlijk persoon te zijn die is voorgedragen door het bestuur van de statutair te Beemster gevestigde stichting: Stichting Beemster Werelderfgoed, thans ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland onder dossiernummer: 370.85653.-----
c. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
d. Met uitzondering van het eerste bestuur, waarbij de bestuurders bij deze akte in functie worden benoemd, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter,

een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. Een bestuurder ontvangt geen beloning voor zijn werkzaamheden. Een bestuurder heeft wel recht op vergoeding van de door deze bestuurder in de uitoefening van zijn functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----
5. a. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een commissie van advies, bestaande uit één of meer personen. -----
b. De samenstelling, benoeming, ontslag, taak bevoegdheden van de commissie van advies worden nader geregeld bij het hierna in artikel 10 bedoelde Reglement. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip

- van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 - b. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. a. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 - b. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel

- geacht te zijn verworpen. -----
6. a. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
 - b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 - c. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; --
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie t voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Indien het bestuur dit nodig acht, kunnen de balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers

- gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3.
 - a. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
 - b. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
 - c. Mocht de stichting ten tijde van de ontbinding de status van "Algemeen Nut Beogende Instelling" hebben, dan zal een eventueel batig liquidatiesaldo uitsluitend ten goede kunnen komen aan een andere "Algemeen Nut Beogende Instelling". -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. ----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien. -----

Slotverklaring -----

In verband met het bepaalde in artikel 3 van de statuten van de stichting verklaarden de comparanten tenslotte dat bij deze oprichting voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----

1. genoemde heer Henkjan VAN MEER: voorzitter; -----
2. genoemde mevrouw Guurtruida Martha Maria NANNINGS; secretaris; -----
3. genoemde heer Jan SLOT; penningmeester. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE IN MINUUT, -----

verleden te Beemster op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte en een toelichting daarop door mij, notaris aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud dezer akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. ---

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing ondertekend door de comparanten en mij, notaris. -----

De bladzijden van de akte zijn gearafeerd conform de Wet op het notarisambt. -----

(volgt ondertekening)